

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 FIGURA DI IMPIEGATO CONTABILE-AMMINISTRATIVO, CON COSTITUZIONE DI GRADUATORIA PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'ENTE.

FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO:

In esecuzione della deliberazione di data 21 ottobre 2020 del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S,Chiara, ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, (di seguito "Ente"), è indetta una selezione pubblica a tempo determinato, per titoli e colloquio, per la figura di un impiegato contabile-amministrativo, con costituzione di una graduatoria per le esigenze di servizio dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori dei Teatri ed il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come operaio/a di 4° livello. Il trattamento economico mensile lordo sarà di **€ 1.870,75** così determinato:

- Stipendio base € 905,72
- Contingenza € 527,71
- Superminimo Collettivo € 153,27
- Superminimo aziendale € 284,05

-Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti.

La retribuzione verrà corrisposta per 14 mensilità, eventualmente rapportata al minor periodo d'impiego.

FUNZIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE:

L'incarico, a titolo non esaustivo, prevederà le seguenti mansioni:

- tenuta della contabilità ordinaria ed analitica, in particolare, contabilizzazione dei documenti IVA previo riscontro con ordini e contratti;
- contabilizzazione della prima nota cassa e di estratti conto bancari;
- riscossioni e pagamenti (utilizzo web banking) ed adempimenti connessi alle procedure SIOPE+;
- collaborazione alla predisposizione di scritture di assestamento e rettifica per la redazione del bilancio;
- collaborazione alla predisposizione degli adempimenti fiscali, previdenziali (mensili e periodici);
- collaborazione all'aggiornamento e stampa dei registri contabili e registri previsti dalla normativa relativa alle imposte dirette e indirette;
- elaborazione di report gestionali;
- collaborazione nello svolgimento degli adempimenti in materia di privacy ed amministrazione trasparente;
- quanto comunque necessario e propedeutico all'ottimale conduzione contabile, amministrativa e tributaria del Centro Servizi Culturali Santa Chiara.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto

- 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento); possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione;
- 3) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
 - 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
 - 5) non esclusione dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
 - 6) disponibilità a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
 - 7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 8) diploma di maturità tecnica in ragioneria, altro diploma quinquennale di maturità tecnica commerciale equivalente o laurea in scienze economiche;
 - 9) pluriennale esperienza professionale in ambiti contabili ed amministrativi in aziende, istituzioni o studi professionali e/o commercialisti e/o esperti contabili;
 - 10) conoscenza evoluta dei sistemi di office automation di programmi di gestione della contabilità;
 - 11) conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1;

Non possono essere assunti coloro i quali negli ultimi cinque anni siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione. L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo o utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.csc.tn.it, sul sito www.concorsi.provincia.tn.it e, in estratto, sul portale www.agenzialavoro.provincia.tn.it

Nella domanda, redatta in carta semplice, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- di essere di età non inferiore agli anni 18;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero: di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del

diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o 3 dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura oggetto della selezione;

- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura oggetto della selezione;
- l'immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- la non esclusione dall'elettorato politico attivo, ed il non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- la disponibilità a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- la comprovata pluriennale esperienza professionale in ambiti contabili ed amministrativi in aziende, istituzioni o studi professionali e/o commercialisti e/o esperti contabili allegando un curriculum professionale sottoscritto dal candidato che dovrà contenere l'indicazione dettagliata e completa del titolo di studio e della votazione conseguita, nonché delle esperienze lavorative in ambito amministrativo/contabile;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti.

Con la presentazione della istanza di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Ente si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e del punteggio riportato nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'istanza di partecipazione, firmata e comprensiva di copia del documento di identità in corso di validità e di curriculum vitae firmato, **dovrà pervenire all'Ente entro le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2020 esclusivamente con invio mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centrosantachiara@pec.it** (faranno fede esclusivamente la data e l'orario di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF e non dovranno essere in formato "compresso" (.zip, eccetera).

L'istanza di partecipazione dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Centro Servizi Culturali Santa Chiara, Via S.Croce 67 - Trento (tel. 0461/213820, personale@centrosantachiara.it), con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati la **fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro)** in corso di validità, **il proprio curriculum formativo/professionale firmato e redatto in formato europeo**, approvato dalla decisione del Consiglio Europeo del 15 dicembre 2004, **la dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero).

PRESELEZIONE:

La commissione appositamente costituita procederà all'esame delle candidature ricevute secondo la seguente griglia di valutazione:

Criteri di Valutazione		
1	Titolo di studio conseguito e specializzazioni possedute	max 30 punti
2	Rispondenza dell'esperienza professionale alla mansione di cui alla selezione	max 30 punti
3	Esperienza in realtà teatrali e/o di spettacolo con comprovata competenza rispetto alle mansioni richieste	max 10 punti
4	Esperienza in enti pubblici in contabilità economico patrimoniale	max 10 punti
5	Competenze informatiche	max 10 punti
6	Conoscenza della lingua inglese almeno livello B1	max 10 punti

I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva di almeno 60 punti saranno ammessi alla selezione finale.

SELEZIONE FINALE:

La convocazione dei candidati ammessi alla selezione finale **sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.centrosantachiara.it**. Detta selezione si svolgerà **entro il giorno 27 novembre 2020** presso la sede del Centro Servizi Culturali Santa Chiara in Via S.Croce 67 a Trento. In caso di restrizioni sui colloqui in presenza derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto, il colloquio sarà svolto da remoto in modalità on-line.

Si sottolinea che ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data e dell'orario di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto **non sarà inviato alcun ulteriore avviso**.

Alla selezione finale ciascun candidato dovrà esibire un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. In caso restrizioni sui colloqui in presenza derivanti

dall'emergenza sanitaria in atto, l'orario di convocazione indicato varrà per il colloquio in modalità on-line, per il quale verranno eventualmente fornite tutte le indicazioni necessarie (piattaforma operativa per il colloquio, hardware e software necessari, eccetera).

La commissione appositamente costituita esaminerà i candidati ammessi alla selezione finale, la quale **avrà una valutazione massima di 30 punti** e consisterà in un colloquio volto a verificare il profilo curricolare dichiarato (max 5 punti), la conoscenza della contabilità, della normativa del settore in cui opera l'ente e dell'attività dell'ente in qualità di ente pubblico economico (max 8 punti), le conoscenze linguistiche in relazione alle mansioni richieste (max 4 punti). Verrà inoltre effettuata una valutazione attitudinale (max 8 punti) su:

- predisposizione al lavoro in team,
- proattività verso ogni forma di innovazione
- autonomia organizzativa e capacità di gestione del tempo.

Verrà svolta infine una prova pratica relativa alle competenze informatiche (max 5 punti).

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE:

A seguito delle selezione finale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati. **Saranno considerati idonei per l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che otterranno almeno 18 punti su 30.** Per i candidati ritenuti idonei ed inseriti nella graduatoria finale, verrà inoltre considerato il diritto di precedenza, ai sensi degli art. 1 ed 8 del CCNL Teatri, dell'art.24 D.Lgs. 81/2015, e degli art. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

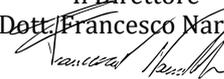
Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente www.centrosantachiara.it, **avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.**

DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della Provincia autonoma di Trento e al CCNL Teatri. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

Trento, 31 ottobre 2020

Il Direttore
Dott. Francesco Nardelli



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara in qualità di titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, e per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla verifica della veridicità formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici; NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di poter valutare il Suo profilo, e conseguentemente l'impossibilità di partecipare alla selezione e l'impossibilità di un eventuale inserimento del nostro organico.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

L'Ente si riserva la facoltà di conservare il curriculum dei candidati, salvo diversa indicazione, al fine di ricontattarla successivamente per eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il Suo diritto di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dai nostri archivi

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata, anche per il tramite di responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento UE 679/18) ad esempio: società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, consulenza e servizi al titolare. I dati saranno trattati solo per le finalità da perseguire, quindi gli incaricati ed i responsabili tratteranno i dati solo ove strettamente necessario, negli altri casi si prediligerà il trattamento in forma anonima.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679 (RPD) sono: Giovanni Poletto | e-mail: dpo@studiogadler.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informano gli interessati che:

hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;

le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta degli interessati - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;

hanno il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.