

**INFORMAZIONI
PERSONALI****GIRELLI PAOLA**

NATA A CREMONA - 13/01/1970

P.I. 01493280190 / C.F. : GRLPLA70A53D150Q

PROFILO**CONSULENTE AREA WELFARE, CONCILIAZIONE VITA/LAVORO E BENESSERE AZIENDALE – ISCRIZIONE ALBO FAMILY AUDIT PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO****FORMATORE AREA SVILUPPO RISORSE UMANE, CAREER COUNSELOR E BILANCIO DI COMPETENZE – CERTIFICATORE DELLE COMPETENZE- SPECIALIZZAZIONE IN PROBLEM SOLVING STRATEGICO- GESTIONE E SUPPORTO PROCESSI DI SVILUPPO E BENESSERE ORGANIZZATIVO****START-UP IN AREA FORMAZIONE E COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN DIFFERENTI SETTORI E GESTIONE FONDI INTERPROFESSIONALI. ATTIVITÀ DI DOCENZA E COACHING STRATEGICO NARDONE'S MODEL****ESPERIENZA LAVORATIVA***Area Formazione, certificazione delle competenze e progetti in area formazione e sviluppo***Dal 2012 ad oggi –Consorzio Sol.co Cremona- Ufficio Formazione - incarico di consulenza****Direzione e progettazione area formazione.** Implementazione dell'area formazione rivolta a clienti esterni. Coordinamento attività di analisi fabbisogni, progettazione formativa e interventi di progettazione bandi di sistema, gestione fondi interprofessionali (FonCoop) e organizzazione condivisa dei piani di formazione degli associati e vari committenti nel settore socio sanitario.Erogazione corsi con finanziamenti regionali – Dote – utilizzo portali Regione Lombardia Gefo e Siage – progettazione formativa per competenze e certificazioni formali, non formali ed informali
Dal 2015 ad oggi ho progettato e coordinato percorsi sia per disoccupati che per occupati:

- Maggiordomo aziendale e di comunità
- Corsi per mediatore culturale
- Corso esperto inserimento lavorativo soggetti svantaggiati
- Elementi di project management per il self empowerment di soggetti deboli
- Percorsi individualizzati per disabili ed elementi di diversity management

Dal 2019 accreditamento dell'Ente come provider ECM, gestione della progettazione, dell'erogazione di formazione residenziale e sul campo.

Docenze tematica diversity management e problem solving strategico

Certificazione competenze formali, non formali ed informali, attività di coaching individuale

Sviluppo dell'area welfare aziendale del Consorzio e progettazione attività di conciliazione vita lavoro.

Dal 2017 ad oggi Consulenza orientamento e certificazione - Scuola Edile Cremonese-

Incarico di progettazione e sperimentazione del sistema di certificazione competenze dell'Ente per il riconoscimento degli apprendimenti acquisiti in ambito non formale ed informale nel sistema duale per la qualifica di "operatore edile", avvio percorso di qualifica percorso per operatori Adulti/- Incarico per progettazione e costruzione sistema di riconoscimento crediti in ingresso e in uscita. Bilanci di competenze e attività di coaching individuale.

Da gennaio 2015 al 31/12/2016 –Mestieri Lombardia –Cremona**Consulente certificatore delle competenze all'interno del Progetto "Talenti Diffusi"**Certificatore ed Esperto per lo sportello territoriale in attività di costruzione profili professionali, **bilancio di competenze**, conciliazione vita lavoro e attività di certificazione delle competenze in

area sociale ed educativa.

Da marzo 2007 al 31/05/2018 Azienda per i Servizi alla Persona - Margherita Grazioli – Povo- Trento Responsabile della formazione -Provider sistema ECM Trento

Funzionario Coordinatore Responsabile Formazione Continua ECM settore socio- sanitario / liv D2 -Posizione organizzativa

Tra le attività in area FORMAZIONE

Start-up ufficio formazione aziendale e accreditamento come provider nel sistema ECM – Provincia Autonoma di TRENTO – Programmazione formazione ed organizzazione attività formativa dell'azienda. Raccolta bisogni, stesura e attuazione Piano Formativo Aziendale Annuale e raccordo con i Pinaì di miglioramento aziendale Progettazione e gestione formazione per inserimento neo assunti/ organizzazione corsi aziendali, progettazione attività di Formazione sul campo pluriennali .

Coordinamento Progetto Ricerca Azione Pari opportunità PAT- “Le differenze di genere nel ruolo dell'operatore Socio Sanitario” / Coordinamento progetti aziendali: Family Audit / Lo sviluppo del ruolo dell' OSS TUTOR: **bilanci di competenze e supporto al ruolo in azienda**

Organizzazione logistica e coordinamento attività formativa aziendale / Analisi fabbisogni e ricadute formative/ Gestione informatizzata dei vari percorsi formativi

Gestione incarichi docenti, costruzione, gestione e controllo budget formazione relativa rendicontazione. Stesura report e relazioni per Direzione e presidenza.

Colloqui con il personale per analisi delle competenze e definizione del piano di sviluppo individuale, coaching.

Attività di orientamento Formazione formatori per tematiche afferenti alla certificazione delle competenze, bilanci di competenze per il supporto e lo sviluppo di ruolo.

Costruzione di profili professionali per la gestione per competenze delle risorse umane. Analisi ricadute ed Impatto, valutazione del sistema aziendale.

Formazione per Aziende esterne in ambito socio sanitario: supporto all'organizzazione delle attività formative e gestione dei relativi uffici formazione. dettaglio docenze in azienda

Diversity management -aggiornamento per le figure di coordinamento

Il problem solving strategico per infermiere nel primary nursing in RSA 16 ore

La comunicazione strategica e il problem solving per l'oss tutor in RSA 24 ore

Gestione attività formativa progetto age management in RSA- formazione figure di coordinamento e CDA aziendale.

Da settembre 2011 al 31/12/2016 incarico di Responsabile della Formazione per l' Azienda pubblica di servizi alla persona di Brentonico- Brentonico- TN

Consulente formazione e accreditamento istituzionale settore sanitario -ECM

Organizzazione ufficio interno e coordinamento continuo delle attività- Stesura procedura interna e raccordo con sistema qualità ed accreditamento aziendali. Gestione ed implementazione del sistema di formazione aziendale / dossier formativi per pianificazione della formazione individuale, orientamento e progettazione.

Supporto alla direzione per la ridefinizione di ruoli professionali e distribuzione competenze

Docenza gestione di ruolo e capacità relazionali. Supporto alla stesura budget e gestione incarichi.

Da settembre 2012 a marzo 2012- Consulenza processo di accreditamento ECM nazionale Centro di cultura scientifica A volta- Como Consulenza implementazione sistema della formazione aziendale e relativo sistema di qualità, adeguamento requisiti di processo ed organizzativi

dal 2009 ad oggi - Consulente area welfare aziendale/ Marchio Family Audit

Consulente processo di certificazione aziendale per la conciliazione vita lavoro Marchio Family Audit (Albo dei consulenti della Provincia autonoma di Trento). La consulenza oltre alla fase di implementazione del marchio continua in attività di integrazione tra il marchio e la gestione delle attività di sviluppo risorse umane e processi di formazione interna Il processo, infatti, mi permette di accompagnare le aziende nell'implementazione di nuovi modelli di organizzazione interna, anche attraverso attività di formazione per il management, supporto al processo di realizzazione del piano aziendale con progettazioni ad hoc e supporto organizzativo delle azioni specifiche previste, in particolare su tematiche di gestione RU (Age management/ Diversity Management /Benessere organizzativo) –

per le seguenti realtà organizzative:

Dal 12/2018 ad oggi- Consulente processo di certificazione Cooperazione Salute – Trento

Dal 12/2018 ad oggi Consulente processo di certificazione Associazione Infusione – Trento -area sociale

Dal 9/2018 consulenza per Cooperativa Kaleidoscopio – Trento Consulente processo 2° anno di consolidamento marchio Family Audit – area socio sanitaria

dal 12/2015 ad oggi consulente Centro servizi Culturali s. Chiara-Trento – Area Teatro e spettacolo

Certificazioni concluse

Apsp Margherita Grazioli – dal dicembre 2011 al giugno 2015 In ambito socio sanitario

CNR Pisa –Istituto di fisiopatologia Clinica- dal ottobre 2012 a marzo 2013- Sperimentazione nazionale Family Audit In ambito sanitario e di Ricerca

Comune di Cremona - Sperimentazione nazionale Family - da ottobre 2012 ad aprile 2013-

dal 09/2014 al 2019 consulente APSP ANAUNIA di TAI (TN).settore socio sanitario

Dal 10/2005 al 31/12/2009 *Consulenza area formazione e certificazione delle competenze Provincia Autonoma di Trento (PAT) - Incarico Speciale Integrazione attività formative a supporto dello sviluppo – Trento*

Collaboratore /consulente per il coordinamento di attività di analisi e della certificazione delle competenze in ambito formativo. Attività di progettazione, coordinamento e realizzazione di interventi formativi per formatori in ambito di formazione continua

Attività di coordinamento e Formazione Formatori nel Progetto “La Validazione delle competenze nel long life Learning ed il Libretto formativo” finalizzato alla definizione di una modalità di progettazione formativa che permetta la validazione e certificabilità delle competenze formative. Progetto rivolto a formatori accreditati PAT

Coordinamento attività di sperimentazione e diffusione del Libretto Formativo del Cittadino – Legge Biagi – coordinamento con ISFOL e direzione affidata alla Presidenza della PAT.

Ricerca in merito alla tematica della certificazione delle competenze nell’ambito della progettazione della messa a sistema del Libretto Formativo, per progetti finanziati FSE .

Consulenza in merito alla certificabilità delle competenze formative/professionali, non formali ed informali e attività di formazione per operatori della formazione continua.

Coordinamento gruppi di lavoro e organizzazione operativa di interventi in ambito formativo. Gestione della reportistica e delle relazioni necessarie a garantire la corretta gestione del progetto in ambito pubblico.

Dal 2002 ad oggi incarichi di progettazione formativa, consulenza area formazione e certificazione delle competenze e formazione formatori ed operatori sulla tematica del welfare aziendale, age management, Diversity management, comunicazione e problem solving strategico e certificazione delle competenze, progettazione per progetti di servizio civile PAT per vari Enti di Formazione e servizi al lavoro:

CREMONA: Consorzio Sol.co, Galdus srl, Consorzio Scuole Lavoro SRL, Obiettivo Lavoro Formazione, *Cesvip, Centro di solidarietà “il Ponte”*- Centro per l’Impiego - *Cremona* , Ufficio formazione e orientamento Provincia di Cremona - Comune di Cremona e Agenzia servizi Informagiovani , *Scuola Edile Cremonese, Cooperativa Sociale Nazareth*

TRENTO: TSM- Trentino School of Management, APSP ANAUNIA; - Formazione SPA - Adecco School - COOP SAMUELE - ATOS SERVIZI- Centrofor - Servizio Civile – Forma.-T - Scuola di Preparazione Sociale –Associazione Infusione Centro servizi Culturali santa chiara (Trento) Materia Prima, Consolida

ISTRUZIONE FORMAZIONE

06/2018 – ad oggi Iscrizione 2° anno - Laurea Magistrale Psicologia del lavoro e delle organizzazioni UNIVERSITA TEMLEMATICA - UNICUSANO ROMA - Percorso Magistrale L51

Da marzo 2019/ 21 dicembre 2019

Corso corso di counsellcoach strategico- NARDONE GROUP- Attestato

31 maggio – 13 Giugno 2017
“L'europrogettazione nella PA”
Forum Academy – Verona
Attestato di frequenza

5 dicembre 2016
“Counseling, validazione, certificazione bilancio di competenze. Aspetti comuni ed elementi distintivi del processo di accompagnamento”
Università di Firenze / Centro Studi Erickson – Giornata di studio

10/2015-02/2016
“Valutare la formazione”
4 moduli 24 ore –UPIPA/TENTO

Maggio 2015
“welfare aziendale: la nuova frontiera delle aziende per rispondere ai bisogni dei lavoratori e aumentare la produttività”
Attestato di partecipazione –PAT Trento

9- marzo / 31 Marzo 2015 –
Il project management - Certificazione ISIPM BASE
24 ore –Dott Duse Maurizio –Forum Media Edizioni- **APSP - M grazioli**

Da gennaio a dicembre 2014
Corso di specializzazione Manageriale in **“Comunicazione Strategica, Problem solving e Coaching strategico”**- Scuola di specializzazione CTS –Milano- 310 ore

20/21 giugno 2014
Il sole 24 ore Business school- Milano
2° modulo Master management della formazione
La formazione Finanziata : gestione dei bandi e la rendicontazione

Aprile 2014
Pensare il Futuro II edizione
Conciliazione condivisa: prove tecniche per un cambiamento culturale
Attestato di Partecipazione –Comune di Cremona

Marzo 2014
Conciliazione famiglia lavoro : la certificazione family audit, benefici sociali ed economici
Attestato di partecipazione PAT Trento

Novembre 2013
La certificazione delle competenze non formali ed informali- Politecnico di Milano-12 ore
Percorso abilitante- Certificato di frequenza

Giugno 2013
Certificazione delle competenze: metodologie e pratiche di validazione
Progetto “Correlare. Consolidare reti regionali e locali per un’ accoglienza responsabile”
Attestato di partecipazione -Provincia di Cremona

Giugno 2013
La comunicazione strategica in ambito organizzativo-15 ore- APSP GRAZIOLI

Febbraio 2013
Il sistema degli indicatori per il monitoraggio del processo formativo e la valutazione dei risultati-
8 ore – Fondo Sociale Europeo- Trento

Luglio 2012 -da marzo 2011
Master Universitario di 1° livello –Management della formazione in ambito sanitario
1500 ore – UNINT – EX LUSPIO ROMA
Tesi “ La valutazione nella formazione sul campo: spunti operativi e riflessioni teoriche”

13-23-30 maggio 2012
L'arte della comunicazione strategica per il personale addetto a ruoli amministrativi in ambito

socio sanitario” - Apsp M. Grazioli

15 dicembre 2011

Tecniche di problem solving strategico: l'approccio strategico alla soluzione dei problemi - Gruppo Fipes srl -FAD

9 dicembre 2011

Lavorare per obiettivi - Gruppo Fipes srl -FAD
La gestione delle riunioni di staff: l'approccio strategico
Gruppo Fipes -srl FAD-

2/dicembre /2011

Pensare il futuro-Le sfide dell'orientamento per il XXI secolo
giornata di studio – lezione magistrale dott Guichard -Comune di Cremona- Isfol

18/19 ottobre 2011

Cernobbio- villa Erba / III Convegno Forum Ecm
Le nuove metodologie, le tecniche di costruzione del Dossier formativo, la certificazione delle competenze

7 luglio 2011

Il problem solving strategico: trovare soluzioni semplici a problemi difficili
8 ore - Gruppo Fipes srl

Dal 29 marzo 2011 al 30 maggio 2011

Abilità di Counseling
Attestato di frequenza
Centro Studi Erikson-Trento Corso 150 ore

24 Marzo 2011

“L'orientamento in un mondo che cambia: verso la valorizzazione della professionalità degli operatori di orientamento in Italia” -Giornata internazionale di studio -Firenze- Assipro-Assitor-Cofir

Febbraio 2011**RICO –Certificare competenze****Scuola di Preparazione sociale Trento**

Attestato di frequenza
56 ore di cui 32 Stage formativo c/o Camera di Commercio Parigi

Febbraio 2011**Riconoscimento validazione e certificazione della competenze degli operatori di orientamento****Attestato di partecipazione- Assipro Milano****18/20 ottobre 2010**

Cernobbio- villa Erba / II Convegno Forum Ecm
Le nuove metodologie, le tecniche di costruzione del Dossier formativo , la certificazione
Attestato di frequenza

Da giugno 2010 ad agosto/2010

Corso di specializzazione “Immigrati e immigrazione . orientamento formativo e professionale : tecniche e strategie”- formazione Corso on Line -ERIFO-Ente per la ricerca e la formazione – Roma **Tesi : Il ruolo della certificazione delle competenze dell'immigrato per il suo inserimento professionale.**

14 luglio 2010

Problem solving : metodo e tecniche operative- FAD
Ecomind – human & natural resources – Salerno- Attestato

Settembre 2010

Metodi di valutazione del rischio stress lavoro correlato- APSP Grazioli.- Trento

15 dicembre 2009

La comunità di pratica nella formazione continua in Medicina
Università degli studi di Trento & APSS Trento

26 novembre 2009

Dai Fabbisogni formativi ai fabbisogni di apprendimento – La formazione nell’adulto – dalla capacitazione all’apprendimento- Asso Servizi – Trento -Docente dott . Ruffino

14 /15 settembre 2009

Cernobbio- villa Erba / Convegno sulla nuova Formazione Continua in Medicina
La definizione del nuovo sistema di Formazione

20 Novembre 2008

Fondazione Sospiro- Sospiro Cremona
Rilevare i bisogni ed orientare la formazione in RSA -8 ore

Giugno / Dicembre 2008

Provincia Autonoma di Trento – Dipartimento Politiche sociali

Corso Auditor Famiglia & Lavoro - 40 ore (16 teoria /24 tirocinio presso Istituto Comprensivo Mezzolombardo e Cooperativa di servizi Progetto 92)
Qualifica di Auditor Famiglia & Lavoro /Consulente Family audit

12 maggio 2008 / 10 aprile 2008

La gestione delle risorse umane: creare fiducia e gestire il clima
La comunicazione interpersonale- lavoro e intelligenza emotiva Università popolare- Cremona

Marzo 2008

L’avvio del processo definitivo di accreditamento delle RSA –UPIPA Trento

5/6 gennaio 2008

Pnl per tutti NLP Italy-Trento -
Tecniche di comunicazione efficace ed elementi base del Coaching Professionale

08 ottobre 2007

Delega, Qualità e sviluppo Consulting Trentina- srl
La delega e l’organizzazione del lavoro e dei tempi organizzativi

13 settembre 2 007

“Il Piano Formativo Aziendale” UPIPA- Trento -
Strumenti operativi e simulazioni , Analisi fabbisogni, stesura obiettivi e preventivo di spesa

Maggio 2007

Le potenzialità della gestione informatizzata della formazione aziendale sul sito ECMTRENTO.IT- Upipa Trento

Dal 09 al 10 giugno 2007

“Il colloquio individuale nell’orientamento professionale” Leonardo Evangelista – Milano
Accoglienza- costruzione del setting- gestione della relazione- costruzione di progetti orientativi condivisi -Strumenti operativi e simulazioni/Criticità ed interventi

10/2006-11/2006

Tecniche di selezione e formazione E-Skill -Milano
Il mercato del lavoro, il processo di ricerca e selezione, tecniche di selezione: il colloquio e l’assessment center- Analisi fabbisogni formativi , la progettazione e valutazione

05/2006- 12/2006

Il bilancio di competenze

94 ore - Studio Meta - Formazione on the job
05/2006

 ASSIPRO- Leonardo Evangelista – Milano “il bilancio di competenze nell’orientamento”
 Bilancio di competenze: strumenti operativi e definizione di un contesto di buona prassi

25 luglio 2006 /05/2007

Percorso di formazione manageriale per sviluppare la propria attività- 60 ORE Satef-srl- Trento

Marzo /Settembre 2005

“Consulente di Orientamento “ Pratika/ Theleme – Arezzo - 600 Ore

Marzo 2004- giugno 2004

Corso in “Esperto in selezione del personale” “Profili & Carriere”, Saluzzo (Cn)-Corso on line

Maggio 1998 - dicembre1998

 Istituto Regionale di Studi Ricerca Sociale, Trento
 Corso post laurea in “Addetto controllo di gestione e qualità nei servizi”
 Definizione sistema di qualità in strutture di formazione ed enti no-profit.
 Attestato di partecipazione - 900 ore

1989/1997

 Università degli studi di Trento
 Laurea in Sociologia con votazione 106/110-

Specializzazione in Processi Culturali e Comunicativi
COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B2	B2	C1
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità gestionali e di coordinamento in ambito sviluppo risorse umane e welfare aziendale. Predisposizione e capacità di gestire le dinamiche organizzative per la definizione di profili professionali al fine di costruire e coordinare progetti formativi e di carriera. Buone capacità di relazione e gestione di attività di coaching, sia in incontri individuali che di gruppo

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinare gruppi di lavoro, di progettare ed implementare piani di miglioramento aziendale, Gestione delle varie fasi di realizzazione, intervenendo in momenti di formazione, verifica ed operatività dei vari progetti.

Competenze professionali

Buona conoscenza delle tematiche in area formazione e welfare. Conoscenza sempre più approfondita della tematica delle competenze professionali e relative dinamiche. Gestione d’aula e presentazioni pubbliche. Buona gestione della pratica del Bilancio di Competenze in attività di career counseling.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Avanzato	Avanzato	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

Buone capacità di utilizzo del Pacchetto Office, Utilizzo di internet e posta elettronica
Buone capacità nell'utilizzo di applicativi specifici per la gestione di sistemi formativi e sistemi di progettazione on line.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cremona 09/01/2020

Paola Girelli