

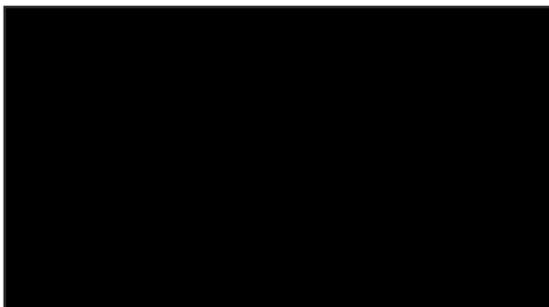
## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LAZZERI MARCO**



### ESPERIENZA LAVORATIVA

• (dal 2006 - 2016)  
(dal 2015 ad oggi)

Consulente con attività di Festival Management e Finalcial Management inerente la realizzazione di attività correlate alle feste padronali della città di Trento, comprensivo di gestione di rapporti istituzionali con gli uffici della Provincia Autonoma di Trento, il Comune di Trento e tutti i soggetti coinvolti.

All'interno degli incarichi svolti gestivo i volontari e programmavo la loro attività sui compiti relativi gli eventi, pianificandone la turistica in base alle capacità e alle singole competenze.

Alcuni incarichi:

- Assistenza alla redazione delle domande di finanziamento pubblico;
- Comunicazione e gestione dei contatti in loco con gli sponsor della manifestazione;
- Verifica del rispetto del budget;
- Coordinamento attività di comunicazione tra territorio e soggetti coinvolti;
- Preparazione di piani Marketing di ogni singola attività presente nonché della manifestazione nella sua globalità.

#### **SERVIZI ORGANIZZATIVIIMMAGINE CITTA' DI TRENTO – PROLOCO TRENTO**

Realizzazione eventi

Festival Management - Presidente

Progettazione, coordinamento operativo e gestione, di eventi legati alle feste patronali della Città di Trento

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• (dal 2006 - attualmente)

Amministratore con la mansione di project manager "responsabile di progetto", con ruolo organizzativo e di gestione operativa. Unico responsabile alla pianificazione, alla esecuzione, al controllo e chiusura di progetti atti alla riqualificazione immobiliare.

Alcune iniziative:

- Realizzazione complesso immobiliare "residenza degli ulivi" Ischia;



- Realizzazione risanamento conservativo immobile a Fornace;
- Riqualficazione immobiliare unità immobiliare via Belenzani - Trento;
- Riqualficazione immobiliare unità immobiliare - Cognola;
- Riqualficazione immobiliare villa Putignani - Pergine;
- Riqualficazione immobiliare edificio "Grazioli" via Grazioli - Trento;
- Riqualficazione immobiliare attico via Rovereto - Trento;
- Riqualficazione immobiliare attico via Grazioli - Trento;
- Realizzazione 2 piani di autorimessa via Grazioli - Trento

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**G.I.M.A. S.r.l.**

Società immobiliare

Project manager

Gestione, progettazione e programmazione, controllo e alta sorveglianza dei lavori nonché la contabilità e la stesura di Preventivi, contratti e Business Plan.

• (dal 2010)

Collaborazione e consulenza con mansioni di project manager, come rappresentante della società incaricata di realizzare il progetto, con compiti di assicurare il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e soprattutto il raggiungimento della soddisfazione della società, assicurandosi che la visione del committente sia realizzata secondo le sue aspettative nelle more stabilite.

*(Iniziativa a Caldonazzo per la realizzazione di 34 Appartamenti)*

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**IMMOBILIARE CALDONAZZO S.r.l.**

Società immobiliare

Project manager

Gestione, progettazione e programmazione, controllo e alta sorveglianza dei lavori nonché la contabilità e la stesura di Preventivi, contratti e Business Plan.

• (dal 2007)

Collaborazione e consulenza con mansioni di project manager, come rappresentante della società incaricata di realizzare il progetto, con compiti di assicurare il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e soprattutto il raggiungimento della soddisfazione della società, assicurandosi che la visione del committente sia realizzata secondo le sue aspettative nelle more stabilite.

*(Iniziativa a Levico Terme, per la realizzazione di otto appartamenti, a Caldonazzo per la realizzazione di 10 Appartamenti e a Sopramonte per la realizzazione di 12 appartamenti).*

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SOPART S.a.s.**

Società immobiliare

Project manager

Gestione, programmazione, controllo e alta sorveglianza dei lavori nonché la contabilità e la stesura di Preventivi, contratti e Business Plan.

• (dal 2000)

Dipendente presso il gruppo Albertini con mansioni di direttore di cantiere e responsabile lavori nell'esecuzione di opere civili o commerciali, svolgendo:



- La redazione dei SAL o, se redatti dall'impresa costruttrice, il controllo e l'avallo di questi ultimi (Stato Avanzamento Lavori);
- Controllo dei SAL di natura "quantitativa" (computi delle opere eseguite) e di natura "finanziaria" (accordi privati che possono essere riservati a committente - impresa costruttrice).
- La vidimazione e la progettazione di eventuali modifiche tecniche migliorative del progetto;
- La verifica della corretta esecuzione dei lavori;
- La stesura dei verbali di riunione e di eventuali ordini di servizio;
- Il rilascio di eventuali certificati che possono essere quelli di corretta posa in opera, di corretta esecuzione dei lavori o altri previsti dalla legge.
- Il responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere,
- Analisi e offerte prezzi;

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GESFI S.r.l. – gruppo Albertini**

Società immobiliare

Project manager

Gestione, programmazione, controllo e alta sorveglianza dei lavori nonché la contabilità e la stesura di Preventivi e contratti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- (nel 2004)

Iscrizione all'albo dei Periti Industriali di Trento n. 2005 e acquisizione abilitazione all'esercizio della libera professione a seguito del superamento dell'esame di stato;

- (nel 2001)

Corso di formazione di 1.000 ore sulla gestione organizzativa del cantiere e la sua sicurezza (valido per le finalità di all'art. 10 C.2 e 3 del D.lgs. n. 494 del 14.08.1996) e conseguente rilascio di attestato con qualifica di "Esperto nella gestione organizzativa e nella sicurezza di cantiere".

- (nel 2000)

Certificazione "stage Nizza e Cannes" sulla gestione e organizzazione nei cantieri edili nelle grandi opere;

- (nel 2004)

Certificazione corso accademico presso la "Queens Garden Academy International" di Londra per la lingua Inglese;

- (nel 1999)

Diploma di scuola superiore presso l'istituto Buonarroti di Trento con indirizzo in Edilizia Sperimentale;

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Nell'ambiente di lavoro pur essendo quotidianamente a contatto con utenze molto differenti ho acquisito la capacità di lavorare con altre persone in ambienti culturalmente diversi e facendo della comunicazione l'essenzialità per un corretto rapporto tra le varie utenze e il lavoro di



**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

squadra. Il rispetto dei ruoli e delle competenze è essenziale per instaurare un rapporto di reciproco rispetto e di collaborazione.

- gestione e alimentazione di reti di relazione,
- comunicazioni efficaci,
- lavoro in team e negoziazione.

Buona capacità e competenze organizzative in virtù dei ruoli occupati sia nell'attività propria sia nell'associazione di cui faccio parte. Nel ruolo di perito industriale la gestione organizzativa delle risorse umane e le competenze sono alla base della realizzazione di tutti i processi o delle commesse assegnate, nel ruolo di volontario del corpo nazionale del soccorso alpino trentino, l'organizzazione, il coordinamento, l'altruismo e la capacità di pianificare sono caratteristiche essenziali per il corretto espletamento del mio ruolo.

- soluzioni delle problematiche organizzative connesse alla propria attività, prese di decisione, gestione del cambiamento,
- pianificazione e organizzazione,
- coordinamento attività e risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza e buona capacità di utilizzo di software di contabilità, disegno e altro. Uso quotidiano di Office, Autocad e Primus.

**PATENTI**

Motociclistica (patente A) -Automobilistica (patente B) – Patente di servizio (mezzi provincia)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Operatore tecnico del Corpo Nazionale del Soccorso alpino Trentino in forza alla zona operativa Trentino Centrale nella Provincia Autonoma di Trento con specializzazione di responsabile di gestione valanghe, ed impegnato con la protezione civile in calamità Nazionali.

Qualifica di osservatore nivologico certificato da AINEVA nel 2016 a seguito di corso formazione "modulo 2°" e esame finale presso Passo Rolle.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Qualifica di addetto al servizio di trasporto degli infortunati sulle piste da sci certificato dalla polizia di stato a seguito di corso formazione e esame finale presso Madonna di Campiglio.

Attestato e riconoscimento del 7° corso nazionale sulla ricerca e stabilizzazione del travolto da valanga presso il Gran Sasso d'Italia (Aq).

Volontario presso la Croce bianca Paganella con la qualifica di soccorritore e in forza da oltre 15 anni nel soccorso piste Paganella.

