



Via S. Croce 67 - 38122 TRENTO
T. 0461-213811 - F. 0461-213817
centrosantachiara@pec.it
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224
PARTITA IVA 01272950229

Prot. n. 181 /2021

Trento, 27 gennaio 2021

Agli operatori
del sistema protocollo PiTre
del Centro S.Chiera

SEDE

Direttiva n. 2/2021

Oggetto: P.I.Tre Protocollo Informatico Trentino – regole per i documenti firmati digitalmente

Come da indicazioni della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi del DLsg 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale, con la presente siamo a fornire alcune istruzioni per la corretta formulazione e spedizione dei documenti firmati digitalmente.

Come già in parte anticipato con email ordinaria inoltrata in data 24/12/2019, si riepiloga quanto segue:

- il documento amministrativo deve essere redatto su carta intestata dell'ente;
- il documento, per poter essere firmato digitalmente, deve essere convertito in un formato immutabile (PDF o PDF/A). NON SI PUO' firmare o mettere alla firma un documento in un formato modificabile (word, excel ecc.);
- il documento deve essere **prima firmato** e poi registrato a protocollo PiTre (la registrazione di protocollo costituisce riferimento temporale opponibile a terzi della firma digitale ai sensi della normativa vigente);
- il documento deve essere spedito attraverso PiTre e gli enti federati utilizzano tra loro il sistema di interoperabilità;
- sul documento firmato digitalmente non vanno riportati né la data né il numero di protocollo (al loro posto va inserita apposita nota e l'eventuale indicazione del nodo di titolare, dell'anno, del fascicolo ed eventualmente la sigla dell'estensore del documento);
- la dicitura del firmatario va posizionata, esattamente come sul documento cartaceo, in basso a destra e sotto la stessa andrà apposta specifica nota;
- va sempre indicata la presenza di eventuali allegati e numero.

./.

./.

Al fine di semplificare la comprensione di quanto sopra riportato, si allegano alcune slide estrapolate dalla "Formazione a distanza P.I.Tre" e modello fax-simile della lettera in formato word che potrete utilizzare come base.

Si ricorda che in qualsiasi momento è possibile approfondire l'utilizzo e le regole di Pitre accedendo alla piattaforma dal seguente link <http://formazioneadistanza.provincia.tn.it> e quindi a "Formazione P.I.Tre".

Certo di una puntuale applicazione di quanto sopra, ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Francesco Nardelli



All. c.s.
FN/df

